SISEC
Società Italiana
di Sociologia Economica

MANUALE OPERATIVO

Come sottomettere un abstract

Guida per i soci e le socie SISEC

Importante **L'invio deve essere effettuato esclusivamente dal primo autore o dalla prima autrice.** Nella stessa edizione si può essere primo autore o prima autrice di un solo abstract; si può invece comparire come coautore o coautrice in altri.

Il percorso in cinque passaggi

1	2	3	4	5
Accedi	Scegli lo stream	Compila	Carica il PDF	Invia

SCADENZA	**10 novembre**	Fino alla scadenza è possibile modificare o eliminare l'abstract.

Accesso diretto: sisec.it

Accedere e scegliere lo stream

1 Vai su sisec.it

Apri https://sisec.it/.

2 Effettua il login

Seleziona Login in alto a destra e inserisci le tue credenziali.

3 Registrati se necessario

Se non hai mai creato un account, completa prima la registrazione, conferma l'email con il link che ricevi e poi accedi.

Scegli la call for papers

4 Apri Call for papers

Dopo il login, seleziona Call for papers, la seconda voce del menu a sinistra, subito dopo Dashboard.

5 Consulta i 15 stream

Nella pagina trovi l'elenco delle call for papers relative ai quindici stream.

6 Avvia la sottomissione

In corrispondenza dello stream prescelto, seleziona il pulsante Invia abstract.

Prima di procedere Verifica il titolo dello stream: il contributo sarà inviato direttamente allo stream selezionato.

Compilare la proposta

Inserisci tutte le informazioni richieste e prepara l'abstract in un unico file PDF.

Campo	Che cosa inserire
Titolo	Il titolo del contributo.
Coautori e coautrici	Tutte le persone che firmano il contributo, usando il campo corretto in base alla presenza nell'anagrafica SISEC.
Abstract	Un unico file PDF, redatto nella lingua prevista dallo stream scelto.

Come inserire coautori e coautrici

Il portale propone due modalità. Scegli quella corretta per ogni persona, evitando duplicazioni.

Socio o socia SISEC	Non socio o non socia
Usa la colonna a sinistra: digita le prime lettere di nome, cognome o email e scegli la persona dall'elenco. I dati vengono recuperati automaticamente dall'anagrafica SISEC.	Se non trovi il nome nell’anagrafica, usa la colonna a destra e inserisci nome e cognome ed email (obbligatoria per l'invio). Un nome digitato a sinistra ma non scelto dall'elenco viene trattato come persona non socia.

Controlli sul file

PDF	Formato richiesto, massimo 10 MB
LINGUA	Quella indicata nella call dello stream
ALLEGATO	Verifica di aver selezionato il file corretto prima dell'invio, in versione PDF

Invio **Quando tutti i campi sono completi e il PDF è allegato, seleziona INVIA.** Il pulsante Salva bozza conserva l'abstract senza inviarlo: finché resta in Bozza, coordinatori e coordinatrici non lo ricevono.

Dopo l'invio

Il contributo resta consultabile nell'area personale. La posizione cambia in base al ruolo della persona che accede.

Ruolo	Dove compare il contributo
Primo autore o prima autrice	I miei contributi > Tutti I miei contributi > Solo come referente
Coautori e coautrici	I miei contributi > Tutti I miei contributi > Solo come coautore/coautrice

Modificare o eliminare

Nella sezione **I miei contributi** puoi modificare o eliminare l'abstract fino alla scadenza della call for papers, fissata al **10 novembre**.

Esito della valutazione

Dopo la valutazione da parte dei coordinatori e delle coordinatrici dello stream, riceverai la comunicazione di **accettazione o rifiuto via mail**, da condividere con coautori e coautrici. L'esito sarà visibile anche nella sezione **I miei contributi**.

Controllo finale

- ☐ Sono il primo autore o la prima autrice
- ☐ Ho scelto lo stream corretto
- ☐ Titolo e coautori/coautrici sono completi
- ☐ Il file è in PDF e nella lingua prevista
- ☐ Dopo l'invio vedo il contributo in I miei contributi con stato Inviato (non Bozza)

Procedura completata **Il contributo deve comparire nella sezione I miei contributi.**